

แบบคำขออนุญาตพิมพ์ตรา “ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตพิมพ์หรือประทับตราข้อมความ “ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว”

เรียน หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย [] 1. ตัวอย่างไปรษณียภัณฑ์ที่ฝากส่งพร้อมเครื่องหุ้มห่อ (ถ้ามี)
[] 2. สำเนาใบจดทะเบียนการค้าหรือจดทะเบียนนิติบุคคล
[] 3. สำเนาทะเบียนบ้าน/ สำเนาสัญญาเช่าอาคาร สถานที่พร้อมคำรับรองผู้ให้เช่า
[] 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า
[] 5. หนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล
ด้วย (ชื่อบริษัท / ห้างร้าน).....

ที่อยู่ / ที่ตั้งสำนักงาน.....

โทรศัพท์.....มีไปรษณียภัณฑ์ที่จะฝากส่ง โดยใช้บริการรับฝากส่งไปรษณียภัณฑ์

ชำระค่าไปรษณียากรเป็นเงินสดเป็นประจำ จึงมีความประสงค์จะขออนุญาตพิมพ์หรือประทับตราข้อมความ “ชำระค่าไปรษณียากรแล้ว” ลงบนห่อของไปรษณียภัณฑ์โดยจะทำการฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์.....

.....ซึ่งไปรษณียภัณฑ์ที่ฝากส่งในแต่ละครั้งจะมีน้ำหนักและค่าไปรษณียากรเท่ากันทุกชิ้น/ ทุกครั้งที่ฝากส่งโดยมีจำนวนไปรษณียภัณฑ์ที่ฝากส่งในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าครั้งละ 50 ชิ้นขึ้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ / กรรมการ

(ประทับตรานิติบุคคล)